

٥- الأمن

٥-١ معلومات عامة :

استعداداً لاستضافة اجتماع مجلس جامعة الدول العربية على مستوى القمة كلفت قطر وزارة الداخلية في دولة قطر وقوات الأمن الداخلي (لخويا) بضمان أمن رؤساء الدول والحكومات والوفود المشاركة في اجتماع القمة . وستنفذ الترتيبات الأمنية اللازمة من موعد الوصول وتبقى سارية طوال عقد الاجتماع . وسيزود رؤساء الدول ورؤساء الوفود بالحماية أثناء النشاطات المقررة في البرنامج وفي أماكن إقامتهم وأثناء التنقل وأثناء النشاطات ذات الاهتمام الخاص للوفود . وسيتم التنسيق حول مسائل الحماية مع وفود المقدمة حول التفاصيل والمتطلبات الأمنية لرؤساء الدول والحكومات إعتباراً من ١٠/٣/٢٠٠٩م من ١-٢٥/١١/٢٠٠٨

٥-٢ الموكب والحماية :

السيارات المخصصة للأمن :

رئيس دولة أو حكومة :

سيارة للأمن المرافق وسيارة للأمن الوطني .

وزير (رئيس وفد) :

سيارة أمن مرافق .

أماكن الإقامة :

سيتم ضمان الأمن في أماكن الإقامة من خلال السيطرة على أماكن الدخول وضمان عدم السماح بالدخول لغير الأشخاص المخولين بتصاريح والسيارات المصرح لها بالدخول .

وستقوم قوات خاصة مدربة بتفتيش كل الفنادق والغرف والتأكد من سلامة الأمتعة والهدايا أو الأشياء الأخرى قبل توصيلها إلى رؤساء الدول والحكومات ورؤساء الوفود .
وسيتم إنشاء مركز سيطرة بالقرب من موقع مركز المؤتمرات لخدمة اجتماع القمة ويشمل جميع الخدمات .

مطار الدوحة الدولي :

- سيجري استقبال رؤساء الدول والحكومات في مطار الدوحة الدولي حيث سيتم ضمان أمن الشخصيات وطائراتهم بمراقبة مداخل المنطقة باستخدام نظام التحقق من أوراق الاعتماد .
- يسمح بالدخول إلى المنطقة الداخلية من المطار لمركبة رئيس الدولة والحكومة أو الفريق المتقدم وأمتعتهم .
- سيتولى ضباط من وزارة الداخلية بالتنسيق مع لجنة التشريفات والمراسم باللجنة المنظمة مسؤولية التعامل مع كل الوثائق والإجراءات المتعلقة بوصول الوفود إلى البلاد ومغادرتهم إياها .
- كما سيتم التنسيق مع اللجنة الأمنية للاجتماع ومكتب الجمارك بدولة قطر المعنيين بدخول معدات الاتصالات إلى البلاد فضلاً عن أي احتياجات أخرى للوفود .

مركز المؤتمرات الدولي :

سيكون الدخول إلى قاعة الاجتماع (الدفنة) مقتصرًا على حاملي بطاقات الوفود الرسمية المشاركة في القمة التي ستحدد أعضاء الوفد المصرح لهم بالدخول إلى قاعة المؤتمر (١ + ٦) أو حسب عدد الوفد الرسمي للوفود الأقل تمثيلاً وتصرف لهم شارة ذهبية لرؤساء الدول والحكومات، وشارات فضية للوفد الرسمي إضافة إلى بطاقة الوفود الرسمية .

الإجراءات الأخرى :

تتولى وزارة الداخلية تطبيق التدابير التي من شأنها كفالة أمن الشخصيات الهامة والمشاركين الآخرين في كل الأماكن المخصصة للاستعمال كجزء من البرنامج الرسمي وأماكن أنشطة رؤساء الدول والحكومات.

الأمن أثناء التنقل :

ستؤمن الحماية لرؤساء الدول والحكومات والوفود من خلال نظم أمنية للحرس الأميري ووزارة الداخلية وقوات الأمن الداخلي (لخويا) .

٥-٣ أمن القمة والفضاء :

دخول الأفراد الأمنيين والأسلحة ومعدات الاتصالات والحماية والكشف إلى البلاد :

يشترط أن يقدم أفراد الأمن الذي يدخلون البلاد في الموعد المبين طلباً لاعتمادهم وعند الحاجة استمارة التصريح بحيازة الأسلحة النارية والذخائر (المرفقة) بعد استيفائها بكل المعلومات المطلوبة إلى سلطات دولة قطر والجامعة العربية .

كما أن الأفراد الذين يسجلون حيازة سلاح ناري وذخيرة وستؤشر وثائق اعتمادهم لبيان هذه الحقيقة .

الأسلحة :

سيسمح بالمسدسات فقط مع حد أقصى من الذخيرة .

وللحصول على الرخص الضرورية لحمل سلاح ينبغي أن ترفق استمارات التصريح بالأسلحة النارية

بقائمة تبين اسم فرد الأمن الذي سيحمل السلاح ونوعه وعلامته التجارية ومنشأه وعبءه إضافة إلى كمية الذخيرة وأمشاط الذخيرة وسيسمح بدخول مرافق أمني واحد إلى قاعة المؤتمر بدون سلاح .

معدات الاتصال :

يسمح للوفود بأن تدخل إلى البلاد أجهزة استقبال راديو محمولة وثابتة ومعدات تقوية نقالة ينبغي أن تبين تفاصيلها في استمارة التصريح المرفقة . وللسماح باستخدام ترددات التشغيل VHF و UHF سيجري اتخاذ القرار بشأنها وتبلغ الوفود بنطاق ومدى ترددات التشغيل عن طريق سفاراتها أو في الاجتماع الذي سيتم مع وفود المقدمة .

أجهزة الحماية والكشف :

ثمة تحويل بإدخال أجهزة الحماية والكشف من مثل الأجهزة اليدوية للكشف عن المتفجرات التي ينبغي بيان أوصافها بالتفصيل في قائمة الأسلحة النارية فضلاً عن المعدات الأخرى التي ينبغي التصريح بها مقدماً لدى الأمن القطري .

الأمثلة :

ستخضع الأمثلة التي يجلبها رؤساء الدول والحكومات لحماية ضباط وزارة الداخلية أثناء النقل من المطار إلى مقر الإقامة وبالعكس .

مركز المؤتمرات :

ستكون مسؤولية الأمن داخل مركز المؤتمرات من اختصاص ومسؤولية رجال الحرس الأميري وقوة الأمن الداخلي (لخويا) .

٥-٤ الاعتمادات والبطاقات :

مكتب إصدار بطاقات الوفود الرسمية :

ستفتح اللجنة الوطنية المنظمة للاجتماعات بالإشتراك مع مراسم الجامعة العربية مكتباً لإصدار بطاقات الوفود الرسمية لكافة المشاركين في موقف سيارات مركز المؤتمرات لإعتماد الوفود وإصدار البطاقات اعتباراً من تاريخ ٢٢ / ٣ / ٢٠٠٩ م .

يهدف هذا المكتب إلى تسهيل التعرف التام على هوية المشاركين ، ولهذه الغاية فقد أنشأ نظام متكامل للبطاقات يشمل الجوانب الأمنية ليتسنى ضمان الحماية القصوى للوفود الرسمية . وهذه البطاقات شخصية وغير قابلة للنقل ، وينبغي أن يتم إبرازها بنحو واضح طوال الوقت في قاعات الاجتماعات ومركز المؤتمرات وعند جميع نقاط التفتيش والبوابات .

كما ستمنح بطاقات خاصة لدخول القاعة الرئيسية العامة والاجتماعات .

موقع ودخول مقر القمة :

تفاصيل الدخول إلى القاعة الرئيسية سوف يتم بيانها على الموقع بالشبكة :

www.qatar-conferences.org

استمارات طلبات التسجيل لإصدار بطاقات الوفود الرسمية :

سوف يشرع مكتب إصدار بطاقات الوفود الرسمية التابع للجامعة العربية في منحها للمشاركين لدى تسلمه استمارات الطلبات المكتملة التعبئة على النحو المطلوب (مرفقة) من سفارات الدول التي لها بعثات دبلوماسية في الدوحة . وفي حالة الدول الأعضاء التي ليست لها سفارات ، يمكن القيام بتلك الإجراءات من خلال الأمانة العامة للجامعة العربية بالقاهرة أو من خلال سفارة دولة قطر في القاهرة أو سفارات دولة قطر المعتمدة لدى الدول .

يرجى أن يكون استلام طلبات صرف البطاقات قبل ١٥ / ٣ / ٢٠٠٩

ملاحظة :

يمكن عمل بعض البطاقات لأعضاء الوفود حال وصولهم إلى الدوحة في موقف سيارات فندق الشيراتون. يتعين أن يُرفق مع استمارة التقديم صورتين فوتوغرافيتين بحجم ٢ × ٢ سم ، يتم إلصاق إحداها بالاستمارة ، والأخرى مع الاسم الكامل للشخص والمكتوب على ظهر الصورة .

على سفارات الدول المعتمدة بالدوحة تقديم الاستمارة المعبأة بالكامل (مرفقة) مع البيانات الشخصية للجنة المراسم المسؤولة عن إجراءات استقبال رئيس الدولة أو رئيس الحكومة أو الوفد بمطار الدوحة الدولي ، وكذلك حتى عدد أربعة من المسؤولين (بما فيهم السفير لدى دولة قطر) والتي سوف تضطلع بإجراءات الجمارك ، والجوازات والأمتعة . وسوف يتم إصدار التصاريح على أساس هذه المعلومات .

أما في حالة الدول التي ليست لديها سفارات في الدوحة ، سوف يتم إنشاء مجموعة دعم تعمل مع الموظفين القطريين للإشراف على الإجراءات المذكورة أعلاه في سبيل إصدار البطاقات لهم وينصح بتسليمها قبل يوم ١٥/٣/٢٠٠٩ م .

استمارات الطلبات الخاصة بالصحافة الوطنية والأجنبية :

ينبغي لأعضاء الصحافة الأجنبية المعتمدة للعمل في قطر ، وأولئك الذين سوف يتواجدون هنا بصفة مؤقتة ، إكمال تعبئة استمارة الطلب المعنية وتقديمها ، مرفقة مع صورتين فوتوغرافيتين بحجم ٢ × ٢ سم إلى اللجنة الإعلامية التابعة للجنة المنظمة على فاكس رقم (٤٣٢٥٨٨٨) أو (٤٤٣٥٨٣٩) .

(يُنصح أن يكون موعد استلام طلبات صرف البطاقات قبل ١٠ / ٣ / ٢٠٠٩) .

وسوف يتم اعتماد الصحافة الوطنية من خلال وكالة الأنباء القطرية باتباع نفس الإجراءات المتبعة مع الصحافة الأجنبية .

* سوف يتم بيان استثمارات التقديم هذه أيضاً على المواقع التالية بشبكة الإنترنت :

– اللجنة الدائمة لتنظيم المؤتمرات : www.qatar-conferences.org

– جامعة الدول العربية : www.arableagueonline.org

الشارات المميزة :

سوف يتم ارتداء الشارات المميزة فقط من قبل رؤساء الوفود وسيتم إصدار هذه الشارات لدى وصولهم إلى مقر الإقامة .

بطاقات الوفود :

سوف يرتدي كافة المشاركين ، باستثناء رؤساء الدول والحكومات والوفد الرسمي، بطاقات الوفود التي تبين فئتهم (انظر استمارة الطلب) وبالتالي يتمكنون من الدخول إلى الأماكن التي تخولها لهم فئتهم وهي كالاتي :

– بطاقات دخول مقر الإقامة الرسمي للرئيس لجميع أعضاء الوفد .

– بطاقات المشاركة في المؤتمر لجميع أعضاء الوفود .

تمييز المركبات :

سوف يتم تمييز السيارات المستخدمة أثناء اجتماع القمة على النحو التالي :

– مركبات رؤساء الدول والحكومات مرسيديس ملصق علم الدولة .

– مركبات لمرافقي الرئيس من الوزراء BMW.

- سيارات أمن الرئيس (رئيس الوفد) أودي.
 - مركبات نقل لأعضاء الوفود يلصق عليها علم الدولة .
 - ١٤٠ مركبة نقل دون تخصيص ستقوم بنظام التجوال (Roaming) .
 - ستخصص سيارات (ميني فان) لنقل الإعلاميين.
 - ستخصص باصات لنقل أعضاء الوفود المشاركين في الاجتماع من الفنادق إلى مركز المؤتمرات .
 - دون تخصيص وعددها ٢٠ باصًا لنقل أعضاء الوفود والمرافقين إلى الفنادق ومن الفنادق إلى مركز المؤتمرات وهكذا .
- ويمكن الرجوع إلى التفاصيل بهذا الصدد إلى المواقع التالية بشبكة الإنترنت:
- اللجنة الدائمة لتنظيم المؤتمرات : www.qatar-conferences.org
 - جامعة الدول العربية : www.arableagueonline.org